

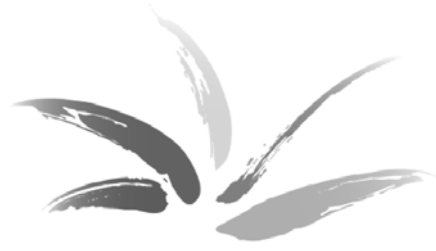


Français

Formation de base

1^e, 2^e et 3^e phases

**Enseignement spécialisé
Forme 3**



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
SECONDAIRE

Français

Formation de base

1^e, 2^e et 3^e phases

Enseignement spécialisé
Forme 3

D/2001/7362/5032

Table des matières

Table des matières.....	5
Avant-propos.....	7
Préambule	9
Finalités de l'enseignement du français.....	11
Méthodologie générale.....	13
1. Epine dorsale.....	15
1.1. Ecouter-parler	15
1.2. Lire-écrire	18
2. Activités	20
2.1. Lire-écrire	20
2.2. Ecouter-parler	24
Séquence d'écriture	27
Schéma d'une séquence d'écriture	27
Définitions de quelques mots-clés relatifs à la séquence d'écriture.....	28

AVANT-PROPOS

Dans le cadre de la réforme de la forme 3, l'écriture de ce programme a été confiée à un groupe de travail composé de professeurs et chefs d'atelier de l'enseignement secondaire spécialisé sous la direction du responsable de secteurs de la F.E.Se.C.

C'est la première fois qu'un tel travail se réalise de cette façon au sein de l'enseignement spécialisé catholique. Jusqu'à ce jour, chaque école possédait « son propre programme » et l'adaptait au mieux aux réalités professionnelles.

Aussi, proposer un même programme à toutes les écoles, est un fameux défi puisqu'il s'agit de réussir l'articulation entre la volonté de construire en réseau une culture commune et le souci de respecter la nécessaire prise en compte individualisée de chaque élève.

Cet outil écrit pour et avec les enseignants qui en sont les premiers destinataires doit nécessairement être compris avant d'être imposé, ce qui implique un travail d'accompagnement et de collaboration entre professeurs d'une même école et entre les différentes écoles au moment de son implantation.

Ce document a tout intérêt à s'enrichir de vos remarques et de votre expérience de professeurs de terrain. C'est ainsi que l'école qui le mettra en œuvre doit évaluer la résonance exacte de son application et promouvoir la recherche en vue de son amélioration.

Quant aux élèves, issus de milieux socio-culturels tellement différents, ils devront y trouver, chacun avec ses particularités, un champ d'apprentissage s'inscrivant dans leur dynamique individuelle. Ils seront donc informés des objectifs et des grandes lignes de ce programme afin qu'ils puissent être conduits au mieux dans un partenariat « personne-ressource, élève » pour réaliser pleinement leur plan individuel d'apprentissage.

PREAMBULE

Le programme de la FESeC définit un ensemble de compétences à développer par les élèves de forme 3 (types 1,3,4,6 et 7) de l'enseignement spécial.

Ces compétences sont à atteindre en trois phases étalées sur six années de formation. La présentation en tableau de ces compétences assorties de niveaux différents de maîtrise vise à montrer la progression qu'il convient de construire dans les apprentissages au cours des trois phases. Toutefois, il s'agit de faire preuve de souplesse ; en effet, s'il a été nécessaire de séparer les compétences pour les besoins de présentation, il est évident que, dans la pratique de classe, chacune interfère avec toutes les autres. La progression selon les phases pourra être plus lente ou plus rapide suivant les capacités de chacun. En outre, il se peut qu'un niveau de compétence renseigné en phase 3 soit travaillé plus tôt si le contexte de la classe l'autorise.

Au terme de chaque phase, il n'y a pas de niveau minimal requis sauf en ce qui concerne les compétences directement liées à la profession (exemple: le français orienté dans le secteur Economie). Il s'agit de développer le maximum de capacités pour outiller les élèves en vue de leur vie professionnelle et sociale.

Ce programme se veut un cadre de référence non-exhaustif dans lequel l'enseignant inscrira sa pratique. Ce cadre sera complété par des documents d'accompagnement pédagogique qui fourniront des indications sur la manière de mettre ce programme en œuvre.

FINALITES DE L'ENSEIGNEMENT DU FRANÇAIS

L'enseignement spécial se donne pour mission de répondre aux besoins d'élèves présentant un "handicap" (au sens large). Il poursuit un objectif d'insertion sociale et professionnelle. Il doit aussi viser l'épanouissement personnel afin de faciliter l'intégration sociale et l'accès à l'autonomie.

Le cours de français, cours de communication, de langue et de culture souscrit à ces objectifs et prétend pouvoir largement y contribuer. Il entend développer, au maximum, ce qui favorise le développement personnel, l'exercice de l'esprit critique, la relation aux autres et l'accès à la culture.

Les activités de français viseront donc à rendre l'élève capable de comprendre et de se faire comprendre aisément, tant à l'oral qu'à l'écrit. Elles aideront chacun à diversifier ses façons de communiquer et à être attentif à établir un vrai dialogue avec les autres. Elles ouvriront l'élève aux dimensions expressive, émotive et imaginaire du langage, clés d'accès à un développement harmonieux et équilibré.

METHODOLOGIE GENERALE

Il convient de construire des séquences d'apprentissage d'une compétence particulière en prévoyant 3 phases d'apprentissage.

Au départ de la séquence, on prévoit une activité de pratique « globale » qui trouve son sens dans une situation de communication réelle ou simulée. L'activité doit stimuler l'élève en le confrontant à un problème par lequel il se sent concerné.

Cette activité de pratique fera apparaître certaines difficultés qui feront l'objet d'activités d'analyse et de structuration. L'élève doit alors s'entraîner à maîtriser ces difficultés particulières.

Enfin, la séquence débouchera sur une activité de réinvestissement, similaire à l'activité de pratique initiale, au cours de laquelle l'élève devra fournir la preuve qu'il a progressé dans la maîtrise de la compétence ciblée par la séquence d'apprentissage¹.

Pour bien fonctionner, cette méthodologie doit aussi respecter quelques équilibres essentiels entre :

- la pratique et la structuration
- l'oral et l'écrit
- les messages qui utilisent la langue comme outil de communication et ceux qui en font un instrument d'expression (création et émotion)
- les situations de communication liées à la vie professionnelle et celles participant à une ouverture sur le monde
- les activités programmées et celles qu'offrent les opportunités de la vie (théâtre, projets, journées portes ouvertes, voyages, rencontres inter-écoles...)
- la pédagogie de la découverte et celle de la mémorisation efficace.

Cette méthodologie se concrétisera par une différenciation des outils, des groupes, des démarches afin de rencontrer au mieux les besoins propres à chaque élève.

Dans ce programme, on ne trouvera pas une description détaillée des séquences d'apprentissage qui peuvent être menées avec les élèves.

¹ Un schéma illustrant cette méthodologie dans le cadre d'une séquence d'écriture est repris dans l'annexe.

Il appartient à chaque équipe d'enseignants d'utiliser les cases du tableau, de les relier à des suggestions d'activités et d'élaborer des parcours d'apprentissage adaptés aux situations concrètes et aux besoins des élèves. Au sein d'une école s'impose la nécessité de se coordonner entre collègues afin d'harmoniser les apprentissages et d'éviter la répétition sans progression.

1. Epine dorsale

1.1. Ecouter-parler

Compétences	Phase 1	Phase 2	Phase 3
1. SE PRESENTER EN AYANT UNE ATTITUDE D'OUVERTURE A L'AUTRE ET DE RESPECT DES PERSONNES.			
1.1 Identifier son comportement personnel.	1.1.1 Observer, analyser ses attitudes et ses réactions dans des situations de communication variées. 1.1.3 Observer les réactions d'interlocuteurs et tenter de les expliquer.	1.1.2 Maîtriser son attitude dans des situations variées. 1.1.4 Tenir compte des réactions de son (ses) interlocuteur(s) et faire preuve de respect à son (leur) égard.	A entretenir A entretenir
1.2 Interpeller une personne ressource.	1.2.1 S'adresser à des personnes-ressources dans un milieu familial.	1.2.2 S'adresser à des personnes-ressources inconnues.	A entretenir
2. SE SITUER DANS LE TEMPS ET DANS L'ESPACE.			
2.1 Se situer dans le temps.	2.1.1 Situer un événement dans le temps. 2.1.2 Restituer un événement dans un ordre chronologique.	A entretenir 2.1.3 Raconter un événement en y incluant des témoignages.	A entretenir A entretenir
2.2 Se situer dans l'espace.	2.2.1 Se représenter dans l'espace (gauche, droite, devant, derrière...)	2.2.2 Présenter un paysage, une région, un espace en repérant les éléments naturels et humains. 2.2.3 Expliquer un itinéraire pour un tiers.	A entretenir A entretenir

Compétences	Phase 1	Phase 2	Phase 3
3. SE DOCUMENTER / EXPLIQUER.			
3.1 Ecouter, comprendre une information.	3.1.1 Orienter son écoute en fonction de l'intention de communication : s'informer, comprendre des consignes, percevoir des sentiments, percevoir un avis... 3.1.2 Comprendre un mot simple, une phrase, une question, une consigne.	A entretenir 3.1.3 Comprendre, à l'audition, un texte simple.	A entretenir A entretenir
3.2 Parler, donner une information.	3.2.1 Orienter sa parole en fonction de l'intention de communication : informer, expliquer, donner une consigne, exprimer des sentiments, donner son opinion... 3.2.5 Répondre à un questionnaire élémentaire (qui, quoi, où, comment ?)	3.2.2 Orienter sa parole en fonction du support de la communication. 3.2.4 Utiliser un langage adéquat à la situation de communication et adapté à l'interlocuteur. 3.2.6 Répondre à un questionnaire varié.	3.2.3 Orienter sa parole pour donner un avis argumenté. A entretenir A entretenir
3.3 Ecouter, transmettre strictement un message.	3.3.1 Répéter un message. 3.3.3 Rapporter de manière ordonnée des événements.	3.3.2 Reformuler un message avec ses mots. 3.3.4 Rendre compte d'un travail à l'aide d'un moyen de communication que l'on privilégie.	A entretenir A entretenir
4. TRAITER L'INFORMATION.			
4.1 Traiter les informations en écoutant.	4.1.1 Trier, à l'audition, les informations principales et secondaires.	A entretenir 4.1.2 Vérifier les sources	A entretenir A entretenir
4.2 Traiter des informations en parlant.	4.2.1 Hiérarchiser les informations.	A entretenir 4.2.2 Diversifier les sources que l'on utilise.	A entretenir A entretenir

Compétences	Phase 1	Phase 2	Phase 3
5. CREER, JOUER AVEC LE LANGAGE.			
5.1 Ecouter pour le plaisir.	5.1.1 Ecouter des textes narratifs, humoristiques, poétiques, qui utilisent des moyens d'expression variés (le corps, la musique...)	A entretenir	A entretenir
5.2 Dire pour se distraire.	5.2.1 Associer librement des mots, des phrases...	5.2.2 Associer des mots, des images, des éléments sonores pour créer un récit, exprimer des sentiments. 5.2.3 Dire un message en variant les moyens d'expression (intonations, mimiques...)	A entretenir A entretenir

1.2. Lire-écrire

Compétences	Phase 1	Phase 2	Phase 3
1. SE PRESENTER, CORRESPONDRE PAR ECRIT ² *			
Fournir des données personnelles.	1.1.1 Retranscrire son adresse. 1.1.2 Ecrire correctement son adresse et l'adresse du destinataire sur une enveloppe.	A entretenir 1.1.3 Ecrire correctement son adresse sur des formulaires d'inscription. 1.1.4 Remplir un formulaire administratif complet. 1.1.5 Ecrire un CV à partir d'un modèle.	A entretenir A entretenir A entretenir A entretenir
Interpeller une personne ressource.	1.2.1 Formuler une demande à travers un billet, un message E-mail.	1.2.2 Ecrire des lettres de demande à partir d'un modèle.	1.2.3 Ecrire des lettres de demande à partir d'un modèle en utilisant le traitement de texte.
2. SE SITUER DANS LE TEMPS ET DANS L'ESPACE.			
2.1 Lire des repères du temps.	2.1.1 Repérer le découpage en heures, jours, semaines, mois, années.	2.1.2 Repérer des traces du passé (objet, monument, sculpture...) 2.1.4 Comprendre un horaire de train, bus, métro...	2.1.3 Rattacher des indices à une époque déterminée. A entretenir
2.2 Ecrire des repères du temps.	2.2.1 Représenter le temps sous diverses formes (ex : calendrier, grille horaire, ligne du temps...)	2.2.2 Construire une ligne du temps avec les événements abordés au cours.	A entretenir
2.3 Lire des repères spatiaux.	2.3.1 Lire des repères dans un milieu proche (plan d'évacuation de l'école...)	Repérer un trajet sur un plan. 2.3.3 Repérer les limites entre pays et régions sur une carte de Belgique et sur une carte d'Europe.	A entretenir 2.3.4 Repérer les limites entre pays et régions sur une carte du monde.
2.4 Ecrire des repères spatiaux.	2.4.1 Représenter des espaces familiers (classe, école, quartiers d'une ville...) 2.4.2 Elaborer un plan.	A entretenir A entretenir 2.4.3 Rédiger un itinéraire pour un tiers.	A entretenir A entretenir A entretenir

² On veillera à ce que l'élève forme correctement les alphabets manuscrit et imprimé en lettres minuscules et majuscules

Compétences	Phase 1	Phase 2	Phase 3
3. SE DOCUMENTER / EXPLIQUER.			
3.1 Chercher une information, lire.	3.1.1 Comprendre un mot simple, une phrase, une question, une consigne, un indice graphique, logo courant... 3.1.4 Utiliser des ouvrages de référence. 3.1.5 Répondre à un questionnaire élémentaire (qui, quoi, où, quand, comment ?) portant sur un texte court.	3.1.2 Comprendre un texte simple en s'aidant d'outils de référence (dictionnaire, référentiel...) A entretenir 3.1.6 Répondre à un questionnaire varié. 3.1.7 Trouver rapidement une information précise dans des ouvrages de référence variés.	3.1.3 Comprendre un texte et le résumer. A entretenir A entretenir A entretenir
3.2 Donner une information, écrire.	3.2.1 Retranscrire un bref message	3.2.2 Ecrire un message informatif cohérent sur le plan syntaxique.	A entretenir
4. TRAITER L'INFORMATION.			
4.1 Traiter les informations, lire.	4.1.1 Repérer un ordre de classement des informations : ordre alphabétique, thèmes, numérotation, couleurs...	4.1.2 Se donner des critères pour classer des informations. 4.1.3 Trier les informations principales et secondaires. 4.1.4 Vérifier les sources.	A entretenir A entretenir A entretenir
4.2 Traiter les informations, écrire.	4.2.1 Utiliser l'ordre alphabétique pour organiser les informations. 4.2.2 Hiérarchiser les informations. 4.2.3 Organiser ses documents personnels.	A entretenir A entretenir 4.2.4 Diversifier les sources qu'on utilise pour écrire 4.2.5 Garder des traces, archiver 4.2.6 Rédiger un carnet de stage	A entretenir A entretenir A entretenir A entretenir A entretenir
5. CREER, JOUER AVEC LES MOTS ET LES IMAGES.			
5.1 Lire pour le plaisir.	5.1.1 Lire des textes publicitaires, narratifs, poétiques, humoristiques, des jeux, des toiles, des affiches, des BD...	A entretenir	A entretenir
5.2 Ecrire pour se distraire.	5.2.1 Jouer avec les mots et les images. 5.2.2 Ecrire à l'aide de mots ou d'images un court texte narratif ou poétique.	A entretenir A entretenir	A entretenir A entretenir

2. Activités

2.1. Lire-écrire

1. Se présenter, correspondre par écrit

Fournir des données personnelles

- Réaliser une carte d'identité à usage interne à l'école.
- Constituer un carnet avec les adresses des élèves de la classe ; il servira de pense-bête pour les dates d'anniversaire, les fêtes ou autres évènements concernant la vie de la classe.
- Remplir des formulaires de différents types : du bulletin de concours au sachet de développement de photos ou au bon de commande.
- Remplir des documents dont le caractère administratif rend l'opération plus complexe : du recommandé au constat d'accident ou au CV.
- ...

Interpeller une personne-ressource

- Écrire des lettres, en partant de modèles, afin d'obtenir de la documentation (ambassades, offices du tourisme, entreprises...), un renseignement ou de l'aide (Administration communale, CPAS, mutuelle, syndicat...).
- ...

2. Se situer dans l'espace et dans le temps

Lire des repères du temps³

- Placer sur un grand calendrier les dates d'anniversaire, d'examens, de sorties...
- Se situer dans le temps grâce à l'observation du soleil (à l'école, en forêt, ...).
- Utiliser le signe astrologique de chaque élève pour découvrir la période à laquelle il correspond.
- Observer une scène de film, une diapositive, une photographie et déterminer si c'est une scène du passé, du présent, du futur ; identifier les éléments qui permettent de fonder cette hypothèse.
- ...

³ On privilégiera les supports qui véhiculent des informations historiques et/ou liées à l'actualité.

Ecrire des repères du temps

- Réaliser une grille des programmes TV de différentes chaînes.
- Réaliser un arbre généalogique.
- Réaliser un herbier manifestant les transformations de la nature liées aux saisons.
- Fabriquer un montage photos d'un lieu précis à chaque saison de l'année, à des époques différentes...
- Construire, dans un lieu commun (réfectoire, couloirs...) une ligne du temps reprenant les évènements principaux abordés dans les différents cours.
- ...

Lire des repères spatiaux⁴

- Découvrir l'école à l'aide d'un plan.
- Exécuter les consignes d'un plan d'évacuation d'un lieu.
- Découvrir un quartier en s'aidant d'un plan, d'une boussole, d'un atlas des rues...
- Découvrir le monde en y situant des évènements abordés au cours.
- Dessiner un lieu présenté dans un passage de roman, dans un document, en se fondant sur les indices fournis par le texte.
- Maîtriser les notions spatiales nécessaires pour réussir, par exemple, le permis de conduire (à partir de montages de diapositives).
- ...

Ecrire des repères spatiaux

- Faire le plan de sa maison, du home où l'on vit...
- Réaliser le chemin à parcourir lors de classes vertes.
- Réaliser le croquis représentant un accident dans un constat à l'amiable.
- ...

3. Se documenter, expliquer

Chercher une information, lire

- Faire des recherches en bibliothèque, en médiathèque et sur Internet.
- Répondre à un questionnaire à choix multiple, à des propositions vrai/faux.
- Compléter un texte lacunaire grâce à une liste de mots.
- Remplacer un mot inacceptable pour le sens du texte par un autre.
- Repérer l'image qui correspond à une partie du texte.
- ...

⁴ Pour la lecture et l'écriture des repères spatiaux, la coordination s'impose avec les collègues chargés des cours de mathématique et d'éducation sociale.

Donner une information, écrire⁵

- Retranscrire un message par l'écriture, le dessin, le collage...
- Mettre au net des notes prises lors d'une visite.
- Réaliser des cartes de vœux, des cartons d'invitation, des lettres d'échange entre écoles...
- Réaliser des affiches de sensibilisation (par exemple, pour la propreté dans l'école).
- Rédiger un texte bref pour raconter un événement, une visite...
- ...

4. Traiter l'information

Traiter les informations en lisant

- Faire un maximum de recherches dans des dictionnaires, des encyclopédies, des annuaires, des catalogues, des atlas...
- Réaliser la carte d'identité d'un personnage de roman, de film, de feuilleton TV...
- Classer des informations obtenues lors d'un voyage, d'une excursion... de différentes manières (tableau à double entrée, classement selon le prix...).
- Pratiquer la reformulation synthétique⁶ (en faisant imaginer le titre général d'un texte, le sous-titre de chaque paragraphe ou de chaque rubrique...).
- Résumer par effacement des informations secondaires.
- Étudier les rapports entre le propos, l'image et les sons dans un court extrait de document audiovisuel.
- ...

Traiter l'information en écrivant

- Ecrire un court texte informatif par mots-clés, par rubriques (par exemple, une fiche de présentation d'un animal, d'un pays).
- Proposer une suite possible à un texte lu.
- Rédiger des consignes de travail (recettes, règles de jeux, modes d'emploi d'un appareil...).
- Produire une définition (d'un objet réel ou inventé) à la façon d'un dictionnaire, d'une encyclopédie.
- ...

⁵ En phase d'apprentissage, des exercices d'orthographe et de syntaxe et de repérage d'organismes (mots-liens) sont nécessaires pour permettre aux élèves de construire un message cohérent. Néanmoins, ces exercices seront toujours proposés au service de la construction du sens et d'un objectif de communication précis et non de manière complètement décontextualisée.

⁶ Même si cet exercice est particulièrement complexe, il est nécessaire de proposer aux élèves des supports pour lesquels ce traitement de l'information est essentiel (notice d'utilisation d'un médicament, d'un produit d'entretien dangereux...).

5. Créer, jouer avec les mots

Lire pour le plaisir

- Constituer, avec les élèves, un coin-lecture en classe.
- Organiser une exposition à partir de textes amenés par les élèves (poèmes, extraits de magazines, de BD, caricatures...).
- Présenter un livre qu'on a particulièrement aimé pour partager son plaisir avec d'autres (éventuellement des élèves plus jeunes).
- ...

Ecrire pour se distraire

- Créer des comptines en jouant avec les sons et les images.
- Inventer des charades, des calembours, des mots-valises.
- Réaliser des rébus pour jongler avec les signes, les dessins.
- S'inventer une biographie, un journal intime imaginaires.
- Réécrire des proverbes.
- Réécrire des contes en y introduisant des mots d'argot ou de franglais ; en commençant l'histoire à l'envers...⁷

⁷ On trouvera de nombreuses idées de réécriture dans le livre de Yak RIVAIS, *Les contes du miroir*, Paris, l'école des loisirs, 1999 et dans *50 jeux de langue pour l'école*, textes rédigés par Henri LANDROIT, Communauté française de Belgique, Service de langue française.

2.2. Ecouter-parler

1. Se présenter en ayant une attitude d'ouverture et de respect

Identifier son comportement personnel⁸

- Parler seul devant la classe d'un centre d'intérêt, de son activité à l'atelier...
- Participer à des jeux de rôles où l'on doit se présenter chez un employeur pour trouver un stage, réclamer dans un supermarché ou un restaurant...
- Modifier un énoncé donné pour l'adapter à un destinataire particulier en tenant compte de son statut, de ses attentes et du contexte.
- Participer à des travaux de groupe (discuter autour d'un thème, se réunir pour résoudre un conflit ou gérer un projet...).
- ...

Interpeller une personne-ressource

- Participer à des jeux de rôles où l'élève sera amené à demander un apport d'informations : se rendre à l'accueil d'une grande surface pour obtenir des renseignements sur un produit ; se renseigner sur l'horaire d'un train dans une gare...
- Interroger un expert invité pour parler de sa profession (infirmière, journaliste local, comédien...).
- Élaborer des formules d'entrée en communication en fonction de locuteurs différents.
- Aborder des personnes dans le cadre d'une enquête que l'on mène ou d'une visite à organiser.

2. Se situer dans le temps et dans l'espace

Se situer dans le temps⁹

- Raconter un événement, un voyage, une visite en respectant l'ordre chronologique.
- Sélectionner des témoignages oraux qui mettent un événement dont on parle dans une perspective historique.
- Commenter oralement une photo, une image en identifiant les repères temporels.
- ...

Se situer dans l'espace

- Se déplacer dans l'espace en fonction de consignes orales données par un pair
- Expliquer un trajet à suivre pour trouver un lieu, un rayon de magasin...
- Décrire oralement un paysage qu'un autre élève doit dessiner
- ...

⁸ Le plus souvent possible, on veillera à utiliser le caméscope de manière à permettre aux élèves de se voir à l'œuvre et d'analyser, de manière objective, leurs comportements dans des situations de communication variées.

⁹ On privilégiera les supports qui véhiculent des informations historiques et/ou liées à l'actualité.

3. Se documenter, expliquer

Comprendre une information à l'écoute

- Exécuter des consignes données oralement (souligner les titres, entourer des informations, tracer une marge...).
- Répondre à des questions brèves sur un JT ou une émission que l'on vient d'entendre.
- ...

Donner une information en parlant

- Expliquer aux autres les règles d'un jeu.
- Décrire un objet ; expliquer le fonctionnement d'un appareil.
- Exposer un avis, un sujet ou exprimer un sentiment en s'appuyant sur des supports (photos, affiches, tableau, transparents...).
- ...

Transmettre strictement un message

- Reformuler en chaîne : le professeur raconte une histoire à un élève qui la raconte à un deuxième, qui la raconte à un troisième (6 élèves maximum).
- Faire passer le contenu d'une communication téléphonique concernant, par exemple, un travail à réaliser.
- Dans un face à face où chacun exprime son opinion, reformuler l'avis de l'autre avant d'exposer le sien.
- ...

4. Traiter l'information¹⁰

Traiter l'information en écoutant

- Après avoir écouté un exposé, une chanson, repérer les intrus dans une liste d'informations données.
- Au cours d'un exposé, compléter une série d'informations incomplètes.
- Organiser différentes idées principales proposées sur bandelettes en fonction de leur apparition dans un exposé.
- À l'écoute d'une émission TV pédagogique, classer les informations dans des rubriques prédéfinies par le professeur.
- Dire à quelle(s) question(s) réponde(nt) un énoncé.
- ...

¹⁰ Il convient de choisir des supports adaptés aux élèves par les thèmes abordés, la durée et la structuration des informations.

Traiter les informations en parlant

- Vérifier la fiabilité d'une information en croisant différentes sources ; présenter un événement en utilisant au moins deux sources différentes (préciser les informations identiques, celles qui se complètent, celles qui se contredisent).
- Faire le compte-rendu d'une expérience en choisissant une structure (chronologique, narrative, logique...).
- Enrichir un message oral par des éléments non verbaux (dessin, photos de presse, bruitages, extraits musicaux...).
- ...

5. Créer, jouer avec le langage

Ecouter pour le plaisir

- Écouter des histoires racontées sur cassettes ou lues par un animateur.
- Écouter des poèmes mis en musique, en chansons ; regarder des mimes.
- Écouter des musiques, des chansons du monde pour s'ouvrir à la diversité des sons, des rythmes, des messages et aux métissages musicaux.
- ...

Dire pour se distraire

- Représenter des états d'esprit, des émotions différentes par la posture, les mimiques, une image, un mot...¹¹
- Pratiquer oralement le jeu du « cadavre exquis » : un premier commence une histoire ; quand il s'arrête, un autre la poursuit.¹²
- Mettre en voix de courts poèmes, des chansons...
- Créer une saynète sur un thème choisi par les élèves ou à partir d'un passage de roman ou de document qu'on adapte.
- ...

¹¹ On peut, par exemple, utiliser des jeux de société comme *le jeu de Mr BEAN*.

¹² On peut s'inspirer du jeu de société *Carabistouille*.

SEQUENCE D'ECRITURE

Schéma d'une séquence d'écriture

Point de départ : une situation de communication, réelle ou fictive, qui donne sens à l'activité d'écriture.

On écrit pour s'exprimer, créer, raconter, échanger, informer, expliquer, faire agir, garder des traces, argumenter, structurer sa pensée, ...

Contextualisation

PRATIQUER Activité fonctionnelle 1

- Consignes précises sur la situation de communication (le contexte, l'intention, le genre de texte, le ou les destinataires)
- **Premier jet.**

Bain de textes
(même genre)

EVALUATION FORMATIVE

Co-élaboration et utilisation d'une grille critériée

Décontextualisation

ANALYSER Activités de structuration

Observations de premiers jets

Choix parmi différents types d'activités:

- Rappel de quelques notions vues antérieurement.
- *Exercices et observations portant sur l'une ou l'autre dimension du niveau du texte et visant des compétences*
 - plus spécifiques au genre du texte produit (situation de communication, structure, contenu, mise en page, ...);
 - plus communes à tous les textes (cohérence, syntaxe, orthographe, ponctuation).
- Constitution collective d'une "réserve" de mots en rapport avec l'activité (recherche, classement,...).
- Apprentissage à l'utilisation d'outils de référence (lexique, dictionnaire, tableaux de terminaisons verbales, correcteur de traitement de texte, ...).
- ...

Recontextualisation

REINVESTIR Activité fonctionnelle 2

- **Réécriture** du texte initial ou d'un autre texte du même genre.
- Relectures et dernière mise en forme.

Evaluation sommative

Définitions de quelques mots-clés relatifs à la séquence d'écriture

La séquence d'écriture

La séquence est une suite coordonnée d'activités centrées sur l'apprentissage d'une compétence générale (écrire dans le cas présent) s'articulant en trois phases d'apprentissage : pratiquer (activité fonctionnelle 1) – analyser (activités de structuration) – réinvestir (activité fonctionnelle 2).

Elle s'intègre dans un ensemble plus large qu'elle contribue à construire.

Il est conseillé de se donner des objectifs limités pour une séquence afin de mieux gérer les apprentissages.

Le bain de textes

Le bain de texte consiste à présenter aux élèves, généralement avant le premier jet et durant la phase d'analyse, des textes du même genre que celui qui est travaillé dans la séquence.

La lecture et/ou l'écoute de ces textes (notamment des textes "réussis" réalisés antérieurement par d'autres élèves) permettent d'avoir une représentation préalable de la structure et des caractéristiques essentielles du genre de texte à produire.

L'évaluation formative

L'évaluation formative est une démarche qui aide l'élève à apprendre.

Elle permet de cibler, à partir des productions des élèves, les activités de structuration à organiser.

S'exerçant tout au long de l'apprentissage, elle fait prendre conscience au professeur des stratégies à mettre en place pour rendre l'apprentissage efficace, à l'apprenant de son degré de maîtrise des compétences et des progrès à réaliser à partir de critères explicites.

La grille d'évaluation

Il s'agit d'un outil qui récapitule sous forme simple les principaux critères de réussite de la compétence visée.

Sur base du premier jet, l'enseignant détermine les objectifs principaux à atteindre et les traduit en nombre limité de critères.

Pour favoriser le processus réflexif, il est essentiel que les élèves participent à l'élaboration de la grille afin qu'ils s'approprient progressivement les critères de réalisation de la tâche à accomplir.

Trois modes d'élaboration sont envisageables :

- cette grille, introduite dès le début de la séquence, structure le travail aussi bien pour l'enseignant que pour l'élève,
- elle est construite au fur et à mesure de l'avancement de la séquence, chaque nouvel aspect travaillé du fonctionnement textuel étant traduit sous forme de critères à respecter,
- elle peut servir d'outil de synthèse de toute la séquence facilitant les activités de relecture du texte.

L'évaluation sommative

L'évaluation sommative est une démarche qui vise à rendre compte des résultats de l'apprentissage dans des activités fonctionnelles. Elle peut intervenir au terme d'une séquence d'apprentissage, d'un parcours, d'un projet, d'un cycle de formation.

Elle a une fonction sociale, son but étant de vérifier que les compétences des élèves répondent aux exigences du système de formation.

Les activités fonctionnelles

Les activités fonctionnelles sont des activités globales, qui trouvent leur sens dans une situation de communication réelle ou fictive.

Les activités de structuration

Les activités de structuration consistent à observer ou à exercer telle ou telle composante de l'activité globale.

On peut distinguer plusieurs types d'activités de structuration à mener individuellement ou collectivement :

- observer dans la diversité certaines caractéristiques communes de textes du même genre,
- relire et réécrire son texte, en ayant recours à une évaluation mutuelle, en se servant d'une grille d'autoévaluation, en utilisant des référentiels, ...
- se rappeler certaines règles (majuscule, point/ les marques du pluriel/ les formes verbales personnelles, ...),
- réfléchir et échanger sur sa façon d'apprendre (métacognition),
- ...



Fédération de l'Enseignement Secondaire Catholique - FESeC
Service "Productions"

Av. E. Mounier 100 - 1200 Bruxelles

tél. : 02-256.71.51 - fax : 02-256.71.65 - secretariatproduction@segec.be - www.segec.be